

নং ০৭.১৫৩.০১৫.০৫.০০১.২০১২-৬৮

তারিখ: ২২/০১/২০১৫ইং

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের অধীন তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদলের অধিদলের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন সংক্রান্ত।

মুদ্রা: ৫৬.০০.০০০০.০১৮.৩৮.০০১.০২০.২০১২-৩৪৬, তারিখ: ১০/১০/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের অধীন তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদলের গঠনের জন্য নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে (১), (২), (৩), (৪) ও (৫) নং ছকে উল্লিখিত জনবল ও অফিস সরঞ্জামাদি বিশিষ্ট সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদনে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলঃ

(১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদলের জনবল :

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	মন্তব্য
১।	থথ-পরিচালক	০১	ডিঃ সচিব/মুক্ত-সচিব পদব্যবস্থার কর্মকর্তা প্রয়োগ।
২।	অভিবিজ্ঞ থথ-পরিচালক	০১	মুক্ত-সচিব পদব্যবস্থার কর্মকর্তা প্রয়োগ।
৩।	সিস্টেমস ম্যানেজার	০১	
৪।	পরিচালক	০২	ডপ সচিব পদব্যবস্থার কর্মকর্তা প্রয়োগ।
৫।	উপ-পরিচালক	০৪	সিনিয়র সহকারী সচিব পদব্যবস্থার কর্মকর্তা প্রয়োগ।
৬।	সহকারী পরিচালক	০৪	
৭।	নেটওর্ক ইঞ্জিনিয়ার	০২	
৮।	ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর	০১	
৯।	ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর	০১	
১০।	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	০২	
১১।	সহকারী প্রোগ্রামার	০৪	
১২।	সহকারী নেটওর্ক ইঞ্জিনিয়ার	০১	
১৩।	হিসাববল কর্মকর্তা	০১	
১৪।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১	
১৫।	ডাটা এন্টি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার	০২	
১৬।	কম্পিউটার অপারেটর	০৬	
১৭।	ক্যাটালগার	০১	
১৮।	ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ)	০৩	
১৯।	উচ্চান সহকারী	০১	
২০।	হিসাববক্ষক	০১	
২১।	ডাটা এন্টি/কন্ট্রোল অপারেটর	০১	
২২।	ক্যাম্পাস	০১	
২৩।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০৩	
২৪।	স্টোর কোর্পোরেশন	০১	
২৫।	প্রাপ্তি	০১	
২৬।	গাড়িচালক	০৭	
২৭।	ল্যাব এন্টেন্ডেন্ট	০৩	
২৮।	ডেসপার্ট রাইডার	০১	
২৯।	এমএলএসএস	১০	
৩০।	নিরাপত্তা প্রক্রী	০৪	
৩১।	যালি	০১	
৩২।	সইপার	০৩	
	মোট-	৭৬টি	

৪

(২) জেলা পর্যায়ের জনবল (৬৪টি):

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	মন্তব্য
১।	সিস্টেম এনালিষ্ট/সিস্টিম প্রোগ্রামার		
২।	প্রোগ্রামার	৬৪টি জেলা ই-সার্ভিস	প্রোগ্রামার ও মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
৩।	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	কর্মকর্তা/প্রোগ্রামার	পদের পরিবর্তে।
৫।	ফিল্ড টেক্নিশান/অপারেটর	৬৪	-
৮।	ড্রাইভার	৬৪	-
	মোট-	১৯২টি	

(৩) উপজেলা পর্যায়ের জনবল (৪২৪টি):

ঐক্যিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	মন্তব্য
১।	সহকারী প্রযোগার	৪২৪টি উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তা/সহকারী প্রযোগার	সহকারী প্রযোগার ও সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার পদবৰ্ত্তে।
২।	সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার		
	মোট-	৪২৪টি	--
	সর্বমোট-	৬৯২টি	--

(8) যানবাহনের ভালিকা :

এন্থিক নং	যাচাইয়ের স্থান	সংখ্যা	মতব্য
১।	জীপ	০৫	মহা-পরিচালক ও অডিও মহাপরিচালকের জন্য ০২টি এবং প্রশাসনিক কাজের জন্য ০৩টি।
২।	মাইক্রোবায়ু	০২	ধারিদর্শনের কর্মকর্তাদের অফিসে ধাতায়াতের জন্য।
৩।	জীপ	৬৪	জেলা পর্যায়ে প্রশাসনিক কাজের জন্য।
৪।	মোটর শাহিকেল	৪২৪	উপজেলা পর্যায়ে প্রশাসনিক কাজের জন্য।

(୫) ଅଫିସ ଭରଞ୍ଚାମାଦିର ତାଲିକା :

ଏକମିକ ନଂ	ଆଫିସ ସରଜ୍ଞାମାଦି	ମେଳ୍ପତ୍ର	ମେତ୍ରବ୍ୟ
୧।	ସାର୍ଭାର	୫୯୩	ଅଧିନିକରେ ୫୮୮ ଜେଲା କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେ ୬୪୮ ଟି ଓ ଉପଜ୍ଞେଳା କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେ ୪୨୪ ଟି।
୨।	ଫଟୋକପିଆର	୬୬	ଅଧିନିକରେ ୦୨୮ ଓ ଜେଲା କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେ ୬୪୮ ଟି।
୩।	କମ୍ପ୍ୟୁଟାର/ଲ୍ୟାପଟପ (ମେଡିମ, ଇଟ୍ରାପିଏସ ଓ ପ୍ରିଟାରସଥ)	୬୦୨	ଅଧିନିକରେ ୧୦୮ ଜେଲା କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେ ୧୨୮ ଟି ଓ ଉପଜ୍ଞେଳା କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେ ୫୨୪ ଟି।
୪।	ମାଲିଟିମିଡ଼ିଆ ପ୍ରିଟାର	୫୯୨	ଅଧିନିକରେ ୦୪୮ ଜେଲା କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେ ୬୪୮ ଟି ଓ ଉପଜ୍ଞେଳା କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେ ୪୨୪ ଟି।

শর্তাবলীঃ-

- (ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে অনুবিভাগের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পদ, ধানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি যথাক্রমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের টিওএভিইড্রজ ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়ের টিওএভিইড্রজ করতে হবে;

(খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে অনুবিভাগের পূর্বস্থাতি সাপেক্ষে প্রত্যাবিত আইসিটি সংজ্ঞান পদসমূহের পদবী পরিবর্তন করতে হবে;

(গ) জি.ও. জারিব পূর্বে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;

(ঘ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্ষেত সচিব কমিটির সম্পত্তি গ্রহণ করতে হবে;

(ঙ) ম্যাট্রিপোর্ট বিভাগের ৯ ডিসেম্বর, ২০১০ তারিখের ০৪, ২২১, ০২২, ০০, ০০, ০২০-২০১০-৮২ নং স্মারক অনুযায়ী ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজিত হবে এবং ক্যাডার বহির্ভূত অন্যান্য পদ জাদেশ জারিব তারিখ হতে ৩১/০৫/২০১৩ পর্যন্ত অস্থায়ীভাবে সৃজিত হবে;

(চ) পদ সৃষ্টির সরকারি আদেশ (জি.ও) জারিব পূর্বে অর্থ বিভাগের বাত্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ কর্তৃক পদের বেতন ক্ষেত্রে নির্ধারণ/যাচাই করতে হবে;

(ছ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালনপূর্বক স্থায়ী/অস্থায়ী পদ সূজনের জিও জারি করে জ্ঞারিকৃত জিও তে অর্থ বিভাগের পৃষ্ঠাক্রম গ্রহণ করতে হবে;

(জ) পৃষ্ঠাক্রিত জিও-এর ০১(এক) কপি সম্পর্কিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অফিসের হিসাব রক্ষণ অফিসে প্রেরণ করতে হবে এবং ০১(এক) কপি নিয়ন্ত্রণকারী অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে;

(ঝ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অফিসের বিদ্যমান টিওএভিই-তে নতুন সৃজিত পদগুলি স্থায়ী/অস্থায়ী হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করে টিওএভিই আপডেট করতে হবে এবং হালনাগাদ কৃত টিওএভিই-এর এক কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং

(এ৩) পাদ শৃঙ্গন, সংরক্ষণ ও স্থায়ীকৰণ সংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওপরে অন্যান্য বিধি-বিধান ভাস্তুসমূহ করতে হবে।

অছাড়া (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রয়োজন মনে করলে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে বিদ্যমান এডিসি (শিক্ষা ও আইসিটি) পদের পদবী পরিবর্তন/সমন্বয় করতে পারে এবং

(২) উধ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে বিদ্যমান আইসিটি সংক্রান্ত পদমূহরের জন্যে উভয় মন্ত্রণালয়ের অধীনে সমন্বয় করতে পারে।

22/03/১৫

(সুলেখা রাণী বসু)

উপ সচিব

ফোন-৯৫৬৯৯৫১।

ই-মেইল: sulekhar@finance.gov.bd

সচিব:

উধ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ব্যাস্টক ভবন, ই-১৪/ওয়াই, আগারগাঁও, ঢাকা।

সদয় আবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলঃ

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।